

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów	LIDER – KREOWANIE PRZYWÓDZTWA I ROZWOJU ZAWODOWEGO
Typ studiów: kwalifikacyjne/doskonalące	doskonalące
Forma studiów	niestacjonarne
Ogólne cele kształcenia	Rozwijanie zdolności przywódczych, kreowanie własnego wizerunku, rozwijanie umiejętności interpersonalnych, poznanie sztuki dyplomacji, protokołu dyplomatycznego i etykiety, rozwijanie umiejętności związanych z emisją głosu, rozwijanie umiejętności mediacji i negocjacji, rozwijanie umiejętności autoprezentacji i autopromocji, motywacji, zarządzania zespołem, zarządzania czasem, zarządzania emocjami i stresem.
Wymagania wstępne	Kandydat powinien: posiadać wykształcenie potwierdzone co najmniej dyplomem ukończenia studiów I stopnia.
Liczba semestrów	2 semestry
Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca końcowa/egzamin końcowy)	Pozytywne zaliczenie wszystkich przedmiotów. Egzamin końcowy na ocenę (egzamin ustny w formie wystąpienia).

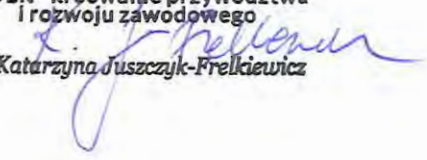
Opis zakładanych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej co najmniej na poziomie 6	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się
WIEDZA		
Słuchacz zna modele przywództwa oraz sposoby zarządzania zespołem i budowania autorytetu, zna sposoby motywacji pracowników i automotywacji	P6S_WG P6S_WK	Weryfikacja wiedzy na podstawie treści programowych modułu, literatury zamieszczonej w sylabusie oraz pracy własnej. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą np.: egzamin ustny / pisemny, zadanie problemowe, projekt (indywidualny, grupowy), wystąpienia itp.
Słuchacz zna mechanizmy perswazji, wywierania wpływu, asertywności i manipulacji, zna sposoby zarządzania emocjami i stresem	P6S_WG P6S_WK	
Słuchacz ma wiedzę na temat autoprezentacji i autopromocji, kreowania wizerunku, komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz zna elementy protokołu dyplomatycznego i etykiety	P6S_WG P6S_WK	
Słuchacz ma wiedzę na temat interaktywnego procesu rozwoju, poprzez metody związane z psychologią i realizowaniem procesu decyzyjnego do zaspokajania potrzeb	P6S_WG P6S_WK	
Słuchacz ma wiedzę z zakresu tworzenia prezentacji multimedialnych w programach: MS Power Point, Prezi; ma wiedzę w zakresie prezentacji biznesowych i wystąpień publicznych	P6S_WG P6S_WK	
UMIĘJĘTNOŚCI		
Słuchacz potrafi opanować stres i emocje, ma umiejętność autoprezentacji i autopromocji, umie właściwie zastosować poznane techniki zapobiegania konfliktom i ich rozwiązywania, potrafi zachowywać się zgodnie z zasadami protokołu dyplomatycznego i etykiety, potrafi umiejętnie wykorzystać techniki wymowy i emisji	P6S_UW P6S_UK	Weryfikacja umiejętności na podstawie treści programowych modułu, literatury zamieszczonej w sylabusie oraz pracy własnej. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą. np. zadania problemowe, wystąpienia. itp.

głosu, potrafi skutecznie podejmować decyzję w celu zaspokajania potrzeb		
Słuchacz potrafi zarządzać zespołem i budować swój autorytet, potrafi zarządzać czasem, potrafi skutecznie podejmować decyzję w celu zaspokajania potrzeb	P6S_UO P6S_UK	
Słuchacz potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej	P6S_UK	
Słuchacz posiada umiejętność profesjonalnych wystąpień publicznych i biznesowych, potrafi kreować swój wizerunek w rzeczywistości społecznej oraz w mediach społecznościowych	P6S_UW	
Słuchacz potrafi kreować wizję firmy, potrafi przekonać zespół do swojej wizji i mobilizować zespół do efektywnej pracy	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	
Słuchacz ma umiejętność wyznaczania sobie celów zawodowych i podejmowania działań w kierunku ich realizacji	P6S_UU P6S_UW	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Słuchacz studiów podyplomowych posiada kompetencje odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P6S_KR	Weryfikacja kompetencji społecznych na podstawie treści programowych modułu. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą. np. prowadzenie / udział w dyskusji, przygotowanie wystąpienia na wybrany temat, krytyczna analiza wystąpień.
Słuchacz studiów podyplomowych posiada kompetencje myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO	
Uczestnik studiów podyplomowych rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	P6S_KK	
Słuchacz studiów podyplomowych ma kompetencje służące budowaniu przywództwa,	P6S_KO P6S_KR	

zarządzania zespołem i zarządzaniu czasem. Jest zdolny do zorganizowanej pracy w zespole i do przyjmowania w niej różnych ról. Jest zdolny do określenia priorytetów oraz do samodzielnego planowania i organizowania swoich działań oraz działań zespołu. Doskonali swoje umiejętności interpersonalne.		
--	--	--

Załącznik 1 Plan studiów podyplomowych

K I E R O W N I K
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
LIDER - kreowanie przywództwa
i rozwoju zawodowego


dr Katarzyna Juszczyk-Frelkiewicz

Data uruchomienia studiów:

Rok akademicki: 2019/2020

Studia podyplomowe: LIDER - kreowanie przywództwa i rozwoju zawodowego

PLAN STUDIÓW

L.p.	Nazwa przedmiotu/modułu	Forma zaliczenia: Egz/ Zal	Razem godziny	w tym				Razem ECTS	Forma zajęć								
				wykl.	ćwicz.	semin.	inne		semestr I			semestr II			semestr III		
									wykl.	ćwicz.	ECTS	wykl.	ćwicz.	ECTS	wykl.	ćwicz.	ECTS
1	Cykl spotkań z LIDERAMI - buisnes meetings	zal	20	20			0	4				20		4			
2	Psychologia komunikacji interpersonalnej - trening	zal	26	6			20	4	6	20	4						
3	Sztuka dyplomacji - protokół dyplomatyczny i etykieta	zal	10	4			6	2	4	6	2						
4	Negocjacje i mediacje	zal	8	2			6	2				2	6	2			
5	Zarządzanie pokoleniami w organizacji	zal	8	2			6	2				2	6	2			
6	Multimedialne prezentacje biznesowe	zal	12	4			8	2	4	8	2						
7	Warsztaty coachingowe	zal	12	4			8	2				4	8	2			
8	Wystąpienia publiczne	zal	12	4			8	2				4	8	2			
9	Misja LIDER - trening	zal	26	0			26	4		26	4						
10	Trening zarządzania czasem, automotywacji i efektywności	zal	8	0			8	1					8	1			
11	Zarządzanie emocjami i stresem	zal	8	2			6	1				2	6	1			
12	Work-life balance w biznesie	zal	8	2			6	1				2	6	1			
13	Trening emisji głosu i technik wymowy	zal	8	0			8	1					8	1			
14	Wizerunek w biznesie	zal	12	0			12	2		12	2						
Razem:			178	50	0	0	128	30	14	72	14	36	56	16	0	0	0
Liczba godzin w semestrze									86			92			0		

KIEROWNIK
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
LIDER - kreowanie przywództwa
i rozwoju zawodowego

 (podpis i pieczęć Kierownika studiów podyplomowych)
 dr Katarzyna Juszczyk-Frelkiewicz